

Årsredovisning 2024

Brf Muraren nr 5

716417-4653



Välkommen till årsredovisningen för Brf Muraren nr 5

Styrelsen upprättar härmed följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024-01-01 - 2024-12-31.

Om inte annat särskilt anges redovisas alla belopp i tusental kronor (TSEK).

Innehåll

Kort guide till läsning av årsredovisningen	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 1
Resultaträkning	s. 1
Balansräkning	s. 1
Kassaflödesanalys	s. 1
Noter	s. 1
Giltighet	s. 1
Förvaltningsberättelse	s. 2
Verksamheten	s. 2
Medlemsinformation	s. 3
Flerårsöversikt	s. 4
Förändringar i eget kapital	s. 4
Resultatdisposition	s. 5
Resultaträkning	s. 6
Balansräkning	s. 7
Kassaflödesanalys	s. 9
Noter	s. 10
Underskrifter	s. 15

Kort guide till läsning av årsredovisningen

Förvaltningsberättelse

Förvaltningsberättelsen innehåller bland annat en allmän beskrivning av bostadsrättsföreningen och fastigheten. Du hittar också styrelsens beskrivning med viktig information från det gångna räkenskapsåret samt ett förslag på hur årets vinst eller förlust ska behandlas, som föreningsstämman beslutar om. En viktig uppgift som ska framgå i förvaltningsberättelsen är om bostadsrättsföreningen är äkta eller oäkta eftersom det senare medför skattekonsekvenser för den som äger en bostadsrätt.

Resultaträkning

I resultaträkningen kan du se om föreningen har gått med vinst eller förlust under räkenskapsåret. Du kan också se var föreningens intäkter kommit ifrån, och vad som har kostat pengar. Avskrivningar innebär att man inte bokför hela kostnaden på en gång, utan fördelar den över en längre tidsperiod. Avskrivningar innebär alltså inte något utflöde av pengar. Många nybildade föreningar gör stora underskott i resultaträkningen varje år vilket vanligtvis beror på att avskrivningarna från köpet av fastigheten är så höga.

Balansräkning

Balansräkningen är en spegling av föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt. I en årsredovisning är det alltid räkenskapsårets sista dag. I balansräkningen kan du se föreningens tillgångar, skulder och egna kapital. I en bostadsrättsförening består eget kapital oftast av insatser (och ibland upplåtelseavgifter), underhållsfond och ackumulerade ("balanserade") vinster eller förluster. I en balansräkning är alltid tillgångarna exakt lika stora som summan av skulderna och det egna kapitalet. Det är det som är "balansen" i balansräkning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödet är bostadsrättsföreningens in- och utbetalningar under en viss period. Många gånger säger kassaflödesanalysen mer än resultaträkningen. Här kan man utläsa hur mycket föreningens likviditet (pengar i kassan) har ökat eller minskat under året, och vilka delar av verksamheten pengarna kommer ifrån/har gått till.

Noter

I vissa fall räcker inte informationen om de olika posterna i resultat- och balansräkningen till för att förklara vad siffrorna innebär. För att du som läser årsredovisningen ska få mer information finns noter som är mer specifika förklaringar till resultat- och balansräkning. Om det finns en siffra bredvid en rad i resultat- eller balansräkningen betyder det att det finns en not för den posten. Här kan man till exempel få information om investeringar som gjorts under året och en mer detaljerad beskrivning över lånen, hur stora de är, vilken ränta de har och när det är dags att villkorsändra dem.

Giltighet

Årsredovisningen är styrelsens dokument. Föreningsstämman beslutar om att fastställa Resultat- och Balansräkningen, samt styrelsens förslag till resultatdisposition. I dessa delar gäller dokumentet efter det att stämman fattat beslut avseende detta.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmars ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta bostadsrättslägenheter under nyttjanderätt och utan tidsbegränsning.

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

Registreringsdatum

Bostadsrättsföreningen registrerades 1980-12-15. Föreningens nuvarande ekonomiska plan registrerades 1981-12-28.

Äkta förening

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Moms

Föreningen är momsregistrerad.

Fastigheten

Föreningen äger och förvaltar fastigheten nedan:

Fastighetsbeteckning	Förvärv	Kommun
MURAREN NR 5	1980	Stockholm

Marken innehas med äganderätt.

Fastigheten är försäkrad hos Länsförsäkringar Stockholm, brandkontoret.

Byggnadsår och ytor

Värdeåret är 1930.

Föreningen har 1 hyreslägenhet och 20 bostadsrätter om totalt 2 717 kvm och 7 lokaler om 628 kvm. Byggnadernas totalyta är 3 345kvm.

Styrelsens sammansättning

Eva Charlotta Walde	Ordförande
Fredrik Lindholm	Styrelseledamot
Andreas Hallin	Styrelseledamot
Konstantinidou, Marie	Suppleant
Lars Mikael Fant	Suppleant

Valberedning

Leif Stenke och Marta Inkinen

Firmateckning

Firman tecknas två i förening.

Revisorer

Rävisor AB	Revisor
Eva Ingegerd Horrdin	Internrevisor

Sammanträden och styrelsemöten

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-05-21.

Styrelsen har under verksamhetsåret haft 12 protokollförda sammanträden.

Teknisk status

Föreningen följer en underhållsplan som upprättades 2023 och sträcker sig fram till 2072. Underhållsplanen uppdaterades 2023.

Utförda historiska underhåll

2024 ● Plåttak
värmeledningar

Planerade underhåll

2024 ● Stamspolning
ovk

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Ekonomi

Under året har föreningen haft ett antal underhåll- och reparations aktiviteter. Kostnaderna för tak läckaget som inträffade under 2023 har tagits under 2024. Vi har bytt ut delar av värme rör mellan källare och markplan. Stamspolning har utförts under året och i samband med detta har ett antal rör bytts ut. OVK har utförts utan anmärkning. Vi har satt in nytt kodlås vid källarentrén. Taket har besiktats med viss anmärkning på målning av plåtpartier. Vi har amorterat av ca 20% av lånestocken under året.

Medlemsinformation

Antalet medlemmar i föreningen vid räkenskapsårets början och slut var 31 st. Tillkommande och avgående medlemmar under året var 3. Det har under året skett 3 överlåtelser.

Flerårsöversikt

NYCKELTAL	2024	2023	2022	2021
Nettoomsättning	2 499	2 295	2 003	1 668
Resultat efter fin. poster	292	608	195	-297
Soliditet (%)	70	66	62	64
Yttre fond	1 785	1 332	1 006	671
Taxeringsvärde	151 200	151 200	151 200	111 800
Årsavgift per kvm upplåten bostadsrätt, kr	93	77	62	-
Årsavgifternas andel av totala rörelseintäkter (%)	9,7	8,7	8,1	-
Skuldsättning per kvm upplåten bostadsrätt, kr	866	1 106	1 323	1 336
Skuldsättning per kvm totalyta, kr	676	923	972	982
Sparande per kvm totalyta, kr	197	206	101	-73
Elkostnad per kvm totalyta, kr	13	20	12	-
Värmekostnad per kvm totalyta, kr	194	193	153	-
Vattenkostnad per kvm totalyta, kr	40	34	26	-
Energikostnad per kvm totalyta, kr	248	247	192	-
Genomsnittlig skuldränta (%)	4,59	4,12	1,64	1,08
Räntekänslighet (%)	9,31	14,40	21,33	-

Soliditet (%) - justerat eget kapital / totalt kapital.

Nyckeltalet anger hur stor del av föreningens tillgångar som är finansierat med det egna kapitalet.

Skuldsättning - räntebärande skulder / kvadratmeter bostadsrättsyta respektive totalyta.

Nyckeltalet visar hur högt belånad föreningen är per kvadratmeter. Nyckeltalet används för att bedöma möjlighet till nyupplåning.

Sparande - (årets resultat + avskrivningar + kostnadsfört planerat underhåll) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningens intäkter genererar som kan användas till framtida underhåll.

Nyckeltalet bör sättas i relation till behovet av sparande.

Energikostnad - (kostnad för el + vatten + värme) / totalyta.

Nyckeltalet visar hur många kronor per kvadratmeter föreningen betalar i energikostnader.

Kostnader för medlemmarnas elförbrukning ingår inte i årsavgiften.

Räntekänslighet (%) - räntebärande skulder / ett års årsavgifter.

Nyckeltalet visar hur många % årsavgiften behöver höjas för att bibehålla kassaflödet om den genomsnittliga skuldräntan ökar med 1 procentenhet.

Totalyta - bostadsyta och lokalyta inkl. garage (för småhus ingår även biyta).

Årsavgifter - alla obligatoriska avgifter som debiteras ytor som är upplåtna med bostadsrätt och som definieras som årsavgift enligt bostadsrättslagen.

Förändringar i eget kapital

	2023-12-31	DISPONERING AV FÖREGÅENDE ÅRS RESULTAT	DISPONERING AV ÖVRIGA POSTER	2024-12-31
Insatser	7 289			7 289
Fond, yttre underhåll	1 332	-	454	1 785
Uppskrivningsfond	4 000	-	-	4 000
Balanserat resultat	-5 313	608	-454	-5 159
Årets resultat	608	-608	292	292
Eget kapital	7 916	0	292	8 207

Resultatdisposition

Till föreningsstämmans förfogande står följande medel:

Balanserat resultat	-5 159
Årets resultat	292
Totalt	-4 867

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Reservering fond för yttre underhåll	454
Att från yttre fond i anspråk ta	-332
Balanseras i ny räkning	-4 989
	-4 867

Den ekonomiska ställningen i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med tillhörande noter.

Resultaträkning

1 JANUARI - 31 DECEMBER	NOT	2024	2023
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	2	2 499	2 295
Övriga rörelseintäkter	3	1	19
Summa rörelseintäkter		2 501	2 314
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	4, 5, 6, 7, 8	-1 851	-1 374
Övriga externa kostnader	9	-191	-134
Personalkostnader	10	-69	-69
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-36	-36
Summa rörelsekostnader		-2 148	-1 613
RÖRELSERESULTAT		353	701
Finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter		57	38
Räntekostnader och liknande resultatposter	11	-118	-131
Summa finansiella poster		-62	-93
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		292	608
ÅRETS RESULTAT		292	608

Balansräkning

TILLGÅNGAR	NOT	2024-12-31	2023-12-31
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnad och mark	12	9 562	9 589
Maskiner och inventarier	13	-9	-0
Summa materiella anläggningstillgångar		9 553	9 589
SUMMA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR		9 553	9 589
OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR			
Kortfristiga fordringar			
Kund- och avgiftsfordringar		27	92
Övriga fordringar		0	0
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	73	63
Summa kortfristiga fordringar		101	156
Kassa och bank			
Kassa och bank		2 086	2 217
Summa kassa och bank		2 086	2 217
SUMMA OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		2 187	2 373
SUMMA TILLGÅNGAR		11 740	11 962

Balansräkning

EGET KAPITAL OCH SKULDER	NOT	2024-12-31	2023-12-31
EGET KAPITAL			
Bundet eget kapital			
Medlemsinsatser		7 289	7 289
Uppskrivningsfond		4 000	4 000
Fond för yttre underhåll		1 785	1 332
Summa bundet eget kapital		13 074	12 621
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		-5 159	-5 313
Årets resultat		292	608
Summa fritt eget kapital		-4 867	-4 706
SUMMA EGET KAPITAL		8 207	7 915
Avsättningar			
Avsättningar		387	400
Summa avsättningar		387	400
Långfristiga skulder			
Summa långfristiga skulder		0	0
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		2 263	2 891
Leverantörsskulder		180	98
Skatteskulder		-6	1
Övriga kortfristiga skulder		306	273
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	404	385
Summa kortfristiga skulder		3 146	3 647
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		11 740	11 962

Kassaflödesanalys

1 JANUARI - 31 DECEMBER	2024	2023
Den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	353	701
Justering av poster som inte ingår i kassaflödet		
Årets avskrivningar	36	36
	389	737
Erhållen ränta	57	28
Erlagd ränta	-127	-120
Erhållen utdelning	0	10
Kassaflöde från löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	319	655
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-), minskning (+) kortfristiga fordringar	55	-16
Ökning (+), minskning (-) kortfristiga skulder	137	80
Kassaflöde från den löpande verksamheten	510	719
Investeringsverksamheten		
Kassaflöde från investeringsverksamheten	0	0
Finansieringsverksamheten		
Balkongfond	-13	-43
Upptagna lån	180	0
Amortering av lån	-809	-565
Kassaflöde från finansieringsverksamhet	-642	-608
ÅRETS KASSAFLÖDE	-131	111
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS BÖRJAN	2 217	2 106
LIKVIDA MEDEL VID ÅRETS SLUT	2 086	2 217

Klientmedel klassificeras som likvida medel i kassaflödesanalysen.

Noter

NOT 1, REDOVISNINGS- OCH VÄRDERINGSPRINCIPER

Årsredovisningen för Brf Muraren nr 5 har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2016:10 (K2), årsredovisning i mindre företag och 2023:1, kompletterande upplysningar m.m. i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisning av intäkter

Intäkter bokförs i den period de avser oavsett när betalning eller avisering skett.

I årsavgiften ingår kostnader för bredband, kabel-tv, vatten och värme.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. Byggnader och inventarier skrivs av linjärt över den bedömda ekonomiska livslängden. Avskrivningstiden grundar sig på bedömd ekonomisk livslängd av tillgången.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnad	0,5 %
Maskiner och inventarier	20 %

Markvärdet är inte föremål för avskrivning. Bestående värdenedgång hanteras genom nedskrivning. Föreningens finansiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde. I de fall tillgången på balansdagen har ett lägre värde än anskaffningsvärdet sker nedskrivning till det lägre värdet.

Omsättningstillgångar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Föreningens fond för yttre underhåll

Reservering till föreningens fond för yttre underhåll ingår i styrelsens förslag till resultatdisposition. Efter att beslut tagits på föreningsstämma sker överföring från balanserat resultat till fond för yttre underhåll och redovisas som bundet eget kapital.

Skatter och avgifter

Fastighetsavgiften för hyreshus är 1 630 kr per bostadslägenhet, dock blir avgiften högst 0,30 % av taxeringsvärdet för bostadshus med tillhörande tomtmark. Lokaler beskattas med 1,00 % av lokalernas taxeringsvärde.

Fastighetslån

Lån med en bindningstid på ett år eller mindre tas i årsredovisningen upp som kortfristiga skulder.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen har upprättats enligt indirekt metod.

Klientmedel klassificeras som likvida medel.

NOT 2, NETTOOMSÄTTNING

	2024	2023
Årsavgifter, bostäder	243	201
Hysesintäkter, bostäder	139	128
Hysesintäkter, lokaler	2 124	1 966
Intäktsreduktion	-6	0
Övriga intäkter	-1	0
Summa	2 499	2 295

NOT 3, ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

	2024	2023
Öres- och kronutjämning	-0	0
Elprisstöd	0	9
Övriga intäkter	2	10
Summa	1	19

NOT 4, FASTIGHETSSKÖTSEL

	2024	2023
Fastighetsskötsel	3	11
Städning	37	31
Besiktning och service	14	33
Trädgårdsarbete	14	6
Snöskottning	7	3
Övrigt	17	11
Summa	92	94

NOT 5, REPARATIONER

	2024	2023
Reparationer	19	19
Bostäder VVS	7	0
Tvättstuga	0	5
Dörrar och lås/porttele	42	9
VA	20	0
Värme	2	5
Ventilation	3	0
El	22	4
Hissar	13	23
Tak	99	0
Försäkringsärende/vattenskada	6	0
Summa	231	64

NOT 6, PLANERADE UNDERHÅLL

	2024	2023
VA	90	0
Värme	104	0
El	13	0
Tak	125	0
Summa	332	0

NOT 7, TAXEBUNDNA KOSTNADER

	2024	2023
Fastighetsel	44	62
Uppvärmning	650	605
Vatten	135	108
Sophämtning	33	26
Summa	862	801

NOT 8, ÖVRIGA DRIFTSKOSTNADER

	2024	2023
Fastighetsförsäkringar	98	88
Övrigt	37	34
Självrisker	0	48
Kabel-TV	5	4
Bredband	7	7
Arvode teknisk förvaltning	0	2
Fastighetsskatt	186	231
Summa	333	415

NOT 9, ÖVRIGA EXTERNA KOSTNADER

	2024	2023
Förbrukningsmaterial	1	1
Övriga förvaltningskostnader	74	63
Juridiska kostnader	46	22
Revisionsarvoden	15	0
Ekonomisk förvaltning	50	48
Konsultkostnader	6	0
Summa	191	134

NOT 11, RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

	2024	2023
Räntekostnader avseende skulder till kreditinstitut	118	131
Summa	118	131

NOT 12, BYGGNAD OCH MARK

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	13 053	13 053
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	13 053	13 053
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-3 464	-3 437
Årets avskrivning	-27	-27
Utgående ackumulerad avskrivning	-3 490	-3 464
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	9 562	9 589
<i>I utgående restvärde ingår mark med</i>	<i>7 676</i>	<i>7 676</i>
Taxeringsvärde		
Taxeringsvärde byggnad	43 000	43 000
Taxeringsvärde mark	108 200	108 200
Summa	151 200	151 200

NOT 13, MASKINER OCH INVENTARIER

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerat anskaffningsvärde		
Ingående	47	47
Utgående anskaffningsvärde	47	47
Akkumulerad avskrivning		
Ingående	-47	-37
Avskrivningar	-9	-9
Utgående avskrivning	-56	-47
UTGÅENDE RESTVÄRDE ENLIGT PLAN	-9	0

NOT 14, FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	22	19
Städning	9	8
Försäkringspremier	25	22
Bredband	4	1
Förvaltning	13	12
Summa	73	63

NOT 16, SKULDER TILL KREDITINSTITUT

	VILLKORS- ÄNDRINGSDAG	RÄNTESATS 2024-12-31	SKULD 2024-12-31	SKULD 2023-12-31
Stadshypotek	2025-09-02	3,15 %	988	1 396
Stadshypotek	2025-07-08	3,12 %	1 275	1 495
Summa			2 263	2 891
Varav kortfristig del			2 263	2 891

Om fem år beräknas skulden till kreditinstitut uppgå till 2 138 tkr.

Enligt föreningens redovisningsprinciper, som anges i not 1, ska de delar av lånen som har slutbetalningsdag inom ett år redovisas som kortfristiga tillsammans med den amortering som planeras att ske under nästa räkenskapsår.

NOT 16, UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

	2024-12-31	2023-12-31
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	8	6
El	4	14
Uppvärmning	90	93
Utgiftsräntor	13	22
Vatten	23	18
Förutbetalda avgifter/hyror	265	232
Summa	404	385

NOT 17, STÄLLDA SÄKERHETER

	2024-12-31	2023-12-31
Fastighetsinteckning	5 010	5 010

Underskrifter

Denna årsredovisning är elektroniskt signerad den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Stockholm

Andreas Hallin
Styrelseledamot

Eva Charlotta Walde
Ordförande

Fredrik Lindholm
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av den elektroniska underskriften.

Eva Ingegerd Horrdin
Internrevisor

Rävisor AB
Sverker Andersson
Revisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

28.04.2025 16:03

SENT BY OWNER:

Nabo Digital signering • 28.04.2025 13:15

DOCUMENT ID:

SJfvrQ161xl

ENVELOPE ID:

HJgEBm16Jxg-SJfvrQ161xl

DOCUMENT NAME:

Brf Muraren nr 5, 716417-4653 - Årsredovisning 2024.pdf
17 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Eva Charlotta Walde waldeeva@gmail.com	 Signed Authenticated	28.04.2025 13:24 28.04.2025 13:16	eID Low	Swedish BankID IP: 185.152.178.165
2. FREDRIK LINDHOLM fl@telia.com	 Signed Authenticated	28.04.2025 13:25 28.04.2025 13:16	eID Low	Swedish BankID IP: 82.99.0.190
3. ANDREAS HALLIN andreas@steamery.se	 Signed Authenticated	28.04.2025 14:11 28.04.2025 14:10	eID Low	Swedish BankID IP: 37.247.3.206
4. Clas Ingemar Sverker Andersson info@ravisor.se	 Signed Authenticated	28.04.2025 15:10 28.04.2025 15:09	eID Low	Swedish BankID IP: 151.177.3.35
5. Eva Ingegerd Horrdin horrdin.eva@gmail.com	 Signed Authenticated	28.04.2025 16:03 28.04.2025 16:01	eID Low	Swedish BankID IP: 158.174.22.62

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

REVISIONSBERÄTTELSE

**Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Muraren nr 5,
716417-4653**

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för **Brf Muraren nr 5**, för år 2024.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Detta kräver att vi planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur föreningen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i föreningens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis som har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per 2024-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust samt styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen **Muraren nr 5**, för år 2024.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust, och det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt bostadsrättslagen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala mig om förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver revisionen av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot föreningen. Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med bostadsrättslagen, årsredovisningslagen eller föreningens stadgar.

Vi anser att de revisionsbevis som inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Rävisor AB
Sverker Andersson
Revisor

Eva Ingegerd Horrdin
Internrevisor



Document history

COMPLETED BY ALL:

30.04.2025 17:09

SENT BY OWNER:

Nabo Digital signering • 28.04.2025 13:15

DOCUMENT ID:

H1EwSmyTyxx

ENVELOPE ID:

HJGVSQ1a1ex-H1EwSmyTyxx

DOCUMENT NAME:

RB Muraren nr 5 .pdf

2 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. Clas Ingemar Sverker Andersson info@ravisor.se	 Signed Authenticated	28.04.2025 15:10 28.04.2025 15:10	eID Low	Swedish BankID IP: 151.177.3.35
2. Eva Ingegerd Horrdin horrdin.eva@gmail.com	 Signed Authenticated	30.04.2025 17:09 30.04.2025 17:07	eID Low	Swedish BankID IP: 217.213.140.154

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed